

Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Funclub Sp. z o.o.

1. Zasady ogólne

1.1. Wzajemne stosunki pomiędzy Uczestnikami imprez turystycznych a organizatorem turystyki - **FUNCLUB Sp. z o.o.** z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Grunwaldzkiej 399, dla której Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS 0000007210, kapitał zakładowy 1.025.000,00 zł, NIP 7811689453, REGON 634176314, wpisanym do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych Marszałka Województwa Wielkopolskiego (dalej FUNCLUB) reguluje Ustawa z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. z 2017 roku poz. 2361), a w kwestiach nieuregulowanych tą w.w. ustawą: kodeks cywilny i inne obowiązujące źródła prawa.

1.2. Zawierając Umowę z FUNCLUB, podróżny oświadcza, iż jego stan zdrowia umożliwia udział w imprezie, a uczestnicząc w zajęciach specjalistycznych na wodzie i w terenie zobowiązuje się stosować się do zarządzeń Kadry prowadzącej zajęcia, ogólnych zasad bezpieczeństwa oraz zasad dobrej praktyki wodnej (np. zakaz picia alkoholu przed zejściem na wodę i na wodzie, osoby niepełnoważące i słabo pływające mają obowiązek korzystania ze środków asekuracyjnych i ratunkowych, nie oddalanie się od grupy na wodzie a także nie stwarzanie w wyniku własnych decyzji sytuacji mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo własne oraz innych podczas trwania imprezy, itd.).

1.3. Zgłaszający, który zawarł umowę czyni to także w imieniu wszystkich zgłoszonych na umowie uczestników imprezy. Jest on również odpowiedzialny za informowanie uczestników imprezy o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy.

1.4. W przypadku samodzielnego uczestnictwa w imprezie osoby niepełnoletniej, umowa na jej rzecz zawierana jest przez rodziców niepełnoletniego lub opiekunów prawnych. Niezbędne jest podanie danych kontaktowych do osoby niepełnoletniej.

1.5. Przed zawarciem z podróżnym umowy Organizator udziela podróżnym standardowych informacji za pośrednictwem odpowiedniego standardowego formularza informacyjnego.

1.6. W chwili zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu organizator udostępnia podróżnemu na trwałym nośniku kopię tej umowy lub potwierdzenie jej zawarcia.

2. Zasady zmian warunków Umowy

2.1 Organizator po zawarciu umowy może jednostronnie podwyższyć cenę imprezy jako bezpośredni skutek zmiany:

1. Ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
2. Wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach,
3. Kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.

2.2. Cena nie może zostać podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej. Organizator powiadamia podróżnego na trwałym nośniku w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie ceny oraz uzasadnia podwyżkę i wskazuje sposób jej obliczenia.

Podróżny ma prawo do obniżki ceny imprezy odpowiadającej obniżeniu następujących kosztów:

1. Ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania,
2. Wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach,
3. Kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy, które nastąpiło po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy.

2.3 W przypadku obniżenia ceny organizator może odliczyć od zwrotu należnego podróżnemu rzeczywiste koszty obsługi. Na żądanie podróżnego organizator przedstawia dowód poniesionych kosztów obsługi.

2.4 Organizator zastrzega, że przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej także w przypadku, gdy zmiana jest nieznaczna, a organizator poinformuje podróżnego o zmianie w sposób jasny, zrozumiały i widoczny, na trwałym nośniku



2.5. Organizator turystyki, który przed rozpoczęciem imprezy turystycznej:

1. jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych, lub
2. nie może spełnić specjalnych wymagań, o których podróżny powiadomił organizatora i na które strony umowy wyraziły zgodę, lub
3. proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% całkowitej ceny imprezy turystycznej zgodnie z powyżej opisanymi zasadami,

niezwłocznie powiadamia o tym podróżnego na trwałym nośniku. Organizator może jednocześnie zaoferować podróżnemu zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości. W powiadomieniu organizator w sposób jasny, zrozumiały i widoczny informuje podróżnego o:

1. zmianach warunków umowy o udział w imprezie turystycznej oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę;
2. rozsądnym terminie, w którym podróżny poinformuje organizatora o swojej decyzji,;
3. odstąpieniu od umowy o udział w imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od umowy w przypadku braku odpowiedzi podróżnego w wyznaczonym terminie,;
4. zastępczej imprezie turystycznej oraz jej cenie, jeśli jest oferowana.

Podróżny w terminie wyznaczonym przez organizatora informuje go, że:

1. przyjmuje proponowaną zmianę umowy o udział w imprezie turystycznej albo
2. odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo
3. odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej oraz przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną.

Jeżeli zmiany umowy o udział w imprezie turystycznej lub zastępcza impreza turystyczna,

prowadzą do obniżenia jakości lub kosztów imprezy turystycznej, podróżny jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia ceny.

W przypadku gdy umowa o udział w imprezie turystycznej zostanie rozwiązana wskutek odstąpienia od umowy przez organizatora za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od umowy w przypadku braku odpowiedzi podróżnego w wyznaczonym terminie albo wskutek odstąpienia od umowy przez podróżnego za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, organizator nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej zwraca wpłaty dokonane przez podróżnego lub w jego imieniu. Podróżny jest zwolniony od wniesienia opłaty za odstąpienie od umowy o udział w imprezie turystycznej. Podróżnemu w takiej sytuacji przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy.

2.6. Imprezy autokarowe. Podróżny może odstąpić od umowy w każdym czasie przed jej rozpoczęciem. Podróżny może zostać zobowiązany do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie od umowy na rzecz organizatora.

Określa się następujące opłaty za odstąpienie od umowy:

- powyżej 30 dni przed datą wyjazdu – stała opłata manipulacyjna zależna od rodzaju imprezy:
- wczasy – 100 PLN/os.,
- dłuższy weekend – 80 PLN/os.,
- wyjazd weekendowy – 30 PLN/os.,
- pozostałe – 150 PLN/os.,
- 30 – 21 dni przed datą wyjazdu – stała opłata manipulacyjna zależna od rodzaju imprezy,
- 20 – 14 dni przed datą wyjazdu – do 30% ceny imprezy,
- 13 – 8 dni przed datą wyjazdu – do 50% ceny imprezy,
- 7 – 2 dni przed datą wyjazdu – do 80% ceny imprezy
- Poniżej 48 godzin przed dniem wyjazdu – do 100% ceny imprezy



Określona wysokość opłaty zależna jest od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej doszło do odstąpienia od umowy, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych.

Opłata za odstąpienie od umowy podlega potrąceniu z wpłaty dokonanej przez podróżnego.

2.7 Imprezy lotnicze. Podróżny może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku imprez lotniczych podróżny może zostać zobowiązany do zapłacenia odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za odstąpienie, odzwierciedlającej rzeczywiste koszty poniesione przez Organizatora. Określa się następujące opłaty za odstąpienie od umowy:

- powyżej 30 dni przed datą wylotu – stała opłata manipulacyjna 1500 zł/os.,
- 30 – 21 dni przed datą wylotu – do 40% ceny imprezy,
- 20 – 14 dni przed datą wylotu – do 60% ceny imprezy,
- 13 – 7 dni przed datą wylotu – do 80% ceny imprezy,
- 6 – 0 dni przed datą wylotu – do 100% ceny imprezy.

Określona wysokość opłaty zależna jest od tego, w jakim czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej doszło do odstąpienia od umowy, od spodziewanych oszczędności kosztów oraz spodziewanego dochodu z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług turystycznych.

Opłata za odstąpienie podlega potrąceniu z wpłat dokonanych przez podróżnego.

2.8. Podróżny może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego. Podróżny może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

2.9. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu podróżnemu wpłat dokonanych z tytułu imprezy, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

1. liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w umowie, a organizator powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy w terminie określonym w umowie, lecz nie później niż na:
 1. 20 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej ponad 6 dni,
 2. 7 dni przed rozpoczęciem imprezy trwającej 2-6 dni,
 3. 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy trwającej krócej niż 2 dni, lub
2. Organizator nie może zrealizować umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej,

2.10. Klient wykupując usługę Kup Sobie Spokój ma możliwość bezpłatnej rezygnacji z imprezy turystycznej na 21 dni przed rozpoczęciem, bez podawania powodu rezygnacji. Jednocześnie Kup Sobie Spokój chroni przed dopłatami kursowymi i paliwowymi. Opcja KSS jest dodatkowo płatna minimum 100 PLN/os. W przypadku rezygnacji z imprezy, opłata za usługę Kup Sobie Spokój nie podlega zwrotowi.

3. Zasady płatności

3.1. Przy rezerwacji miejsca na imprezę i podpisaniu Umowy w Biurze, poprzez stronę www.funclub.pl lub obozymlodziezowe.pl, u Agenta lub Przedstawiciela, podróżny zobowiązany jest uiścić zaliczkę w wysokości 30% ceny imprezy. Jeśli jednak zgłoszenie następuje na mniej niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy, podróżny jest zobowiązany wpłacić całość należności za imprezę. Przedpłata winna wpłynąć do Biura Podróży bądź na wskazany rachunek bankowy w ciągu 48 godzin od dnia założenia rezerwacji. W ofertach objętych promocją Wcześniej Taniej wysokość zaliczki określona jest regulaminem promocji.

3.2. Pozostałą część ceny należy uregulować nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

3.3. Wpłaty należy dokonywać w Biurze, u Agenta, poprzez płatności online, do których link został wysłany w mailu z potwierdzeniem lub przelewem kierować bezpośrednio na konto: FUNCLUB Sp. z o.o., 60-173 Poznań, ul. Grunwaldzka 399 podane na Umowie.



3.4. W przypadku wpłat na konto FUNCLUB, za datę wpływu uznaje się datę uznania rachunku FUNCLUB.

3.5. FUNCLUB wystawia i udostępnia podróżnemu dokumenty podróże wyłącznie po otrzymaniu 100% opłaty za imprezę.

4. Procedura rozpoznawania skarg.

4.1. Podróżny ma obowiązek poinformować Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej. O stwierdzeniu niezgodności podróżny zawiadamia Organizatora niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy turystycznej, z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.

4.2. Jeżeli którakolwiek z usług turystycznych nie jest wykonywana zgodnie z umową o udział w imprezie, organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą. W przypadku nieusunięcia niezgodności przepisy [art. 50](#) stosuje się odpowiednio.

Jeżeli organizator nie usunie niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez podróżnego, podróżny może dokonać tego sam i wystąpić o zwrot poniesionych, niezbędnych wydatków. Podróżny nie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu, jeżeli organizator odmówi usunięcia niezgodności lub gdy z okoliczności wynika, że niezgodność powinna być usunięta niezwłocznie.

Organizator, który w czasie trwania danej imprezy nie wykonuje przewidzianych w umowie o udział w imprezie turystycznej usług stanowiących istotną część tej imprezy, jest obowiązany, bez obciążania podróżnego dodatkowymi kosztami, wykonać w ramach tej imprezy odpowiednie świadczenia zastępcze, również w przypadku, gdy uzgodniony w umowie o udział w imprezie turystycznej powrót podróżnego do miejsca rozpoczęcia podróży nie został zapewniony.

Jeżeli jakość świadczeń zastępczych jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, organizator przyznaje podróżnemu odpowiednie obniżenie ceny imprezy.

Podróżny może odrzucić zaproponowane świadczenia zastępcze tylko wtedy, gdy nie są one porównywalne z tym, co zostało uzgodnione w umowie o udział w imprezie turystycznej, lub jeżeli przyznana obniżka ceny jest nieodpowiednia.

W przypadku gdy niezgodność istotnie wpływa na realizację imprezy, a organizator nie zdoła usunąć tej niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez podróżnego, podróżny ma prawo do rozwiązania umowy o udział w imprezie bez opłaty za jej rozwiązanie.

Jeżeli impreza obejmuje transport podróżnych, organizator zapewnia powrót podróżnego do kraju równoważnym środkiem transportu niezwłocznie i bez obciążania podróżnego dodatkowymi kosztami. Przepisy [art. 50](#) stosuje się odpowiednio.

Jeżeli nie jest możliwe zaproponowanie świadczeń zastępczych lub podróżny je odrzuci, wówczas podróżny jest uprawniony do uzyskania obniżenia ceny lub odszkodowania, lub zadośćuczynienia, bez rozwiązywania umowy o udział w imprezie.

4.3. Podróżnemu przysługuje obniżka ceny za każdy okres, w trakcie którego stwierdzono niezgodność, chyba że została ona spowodowana wyłącznym działaniem lub zaniechaniem podróżnego.

Podróżnemu przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za poniesione szkody lub krzywdy, których doznał w wyniku niezgodności. Organizator turystyki niezwłocznie wypłaca odszkodowanie lub zadośćuczynienie.

Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność w przypadku, gdy organizator turystyki udowodni, że:

1. winę za niezgodność ponosi podróżny;
2. winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonywaniem usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, a niezgodności nie dało się przewidzieć lub uniknąć;
3. niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

4.4. Organizator ogranicza odszkodowanie, jakie ma zostać wypłacone przez organizatora, do trzykrotności całkowitej ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie to nie dotyczy szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

4.5. W związku z realizacją imprezy wszelkie skargi, żądania, wnioski, można składać w terminie nie później niż 30 dni od zakończenia imprezy bezpośrednio do Biura Podróży na adres Funclub sp. z o.o., ul. Grunwaldzka 399, 60-173 Poznań lub funclub@funclub.pl



Skarga powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Podróżnego i danej imprezy, w której uczestniczył, przedmiot skargi, wskazanie niezgodności oraz określenie żądań.

Odpowiedź na skargę zostanie przekazana Podróżnemu w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji, stosownie do okoliczności oraz formy wniesienia skargi przez Podróżnego nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi.

4.6. Organizator nie korzysta z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów konsumenckich. Tym niemniej organizator wskazuje, że podmiotem uprawnionym do prowadzenia w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich jest Inspekcja Handlowa, Wielkopolski Inspektor Inspekcji handlowej w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań, [www](http://www.wiih.gov.pl/)

<http://poznan.wiih.gov.pl/>.

Informacje na temat pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich za pomocą platformy utworzonej przez Komisję Europejską znajdują się pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>

4.7. Dodatkowe życzenia i prośby podróżnego nie stanowią zobowiązań Funclub do wykonania usługi, jednakże FUNCLUB dokona wszelkich starań, aby spełnić życzenia podróżnego.

5. Niewypłacalność. Ubezpieczenie

5.1. FUNCLUB jako organizator turystyki posiada wymaganą przez Ustawę z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych zabezpieczenie finansowe ustanowione na wypadek niewypłacalności w postaci gwarancji ubezpieczeniowej wystawionej przez SIGNAL IDUNA Polska Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. (adres: ul. Przyokopowa 31, 01-208 Warszawa, nr tel 801 120 120, adres poczty elektronicznej info@signal-iduna.pl) o numerze M 208333.

Podmiot udzielający zabezpieczeń finansowych, w każdym przypadku niewypłacalności organizatora turystyki przyjmuje zgłoszenia od podróżnych, którzy nie otrzymali zwrotu:

1. wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, w przypadku gdy impreza nie została lub nie zostanie zrealizowana,
2. części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadające części

imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana,

3. kosztów powrotu do kraju, w przypadku samodzielnej organizacji tego powrotu przez podróżnych
4. z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub osób, które działają w jego imieniu.

Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko oraz adres do korespondencji podróżnego poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy.

Do powyższego zgłoszenia dołącza się:

1. kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między podróżnym a organizatorem,
2. kopię dowodu wpłaty na rzecz organizatora należności za imprezę turystyczną;
3. oświadczenie podróżnego:
 1. stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki zobowiązań umownych o określonej wartości,
 2. zawierające wskazanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.

Podmiot udzielający zabezpieczeń finansowych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia podróżnego, dokonuje jego weryfikacji pod względem zgodności z w.w. wymaganiami oraz ze stanem faktycznym i przekazuje podróżnemu informację o szczegółowych wyliczeniach kwoty należnej podróżnemu albo informację o nieuwzględnieniu danego zgłoszenia w całości lub w części wraz ze wskazaniem przyczyny. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego termin udzielenia odpowiedzi ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 90 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia informacji o szczegółowym wyliczeniu kwot należnych podróżnym podmiot udzielający zabezpieczeń finansowych dokonuje wypłat tych kwot bezpośrednio podróżnym.



W przypadku gdy zabezpieczenia finansowe okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju, podmiot udzielający tych zabezpieczeń niezwłocznie informuje o tym właściwego marszałka województwa oraz Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny. Marszałek województwa lub wskazana przez niego jednostka występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o wypłatę środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, w przypadku gdy zabezpieczenia finansowe okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny niezwłocznie wypłaca marszałkowi województwa lub wskazanej przez niego jednostce środki z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego. Marszałek województwa przedstawia Ubezpieczeniowemu Funduszowi Gwarancyjnemu pisemne rozliczenie środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, w terminie 60 dni od dnia otrzymania wypłaty, pod rygorem obowiązku zwrotu środków.

5.2. Uczestnicy imprez FUNCLUB otrzymują ochronę od kosztów leczenia w wysokości do 30.000 euro (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości do 10.000 PLN (NW). Każdy podróżny może dodatkowo korzystać z polis oferujących większą ochronę także pochodzących od innych ubezpieczycieli. W przypadku zaistnienia szkody, wszelkie procedury likwidacyjne prowadzone są przez ubezpieczyciela.

5.3. Podróżny jest zobowiązany do pokrycia kosztów leczenia do 60 euro, zwrot następuje po powrocie do kraju, po rozliczeniu z towarzystwem ubezpieczeniowym.

5.4. FUNCLUB informuje o możliwości zawarcia przez podróżnego dodatkowego ubezpieczenia „Kosztów Rezygnacji z imprezy turystycznej”, którego koszt wynosi 3-4% sumy rezerwacji dla osoby. Szczegółowe warunki tego ubezpieczenia dostępne są w biurze FUNCLUB oraz biurach sprzedających ofertę FUNCLUB na podstawie umowy agencyjnej i należy się z nimi zapoznać przed podpisaniem Umowy.

6. Prawa i obowiązki Uczestnika

6.1. Podróżny ma prawo do otrzymania świadczeń FUNCLUB Sp. z o.o. siedziba: PL 60-173 Poznań, ul. Grunwaldzka 399, tel./fax: (+4861)6628616, internet: <http://www.funclub.pl>, e-mail: funclub@funclub.pl, Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS: 0000007210, kapitał zakładowy: 1.025.000 PLN, rachunek bankowy MILLENNIUM

BANK 19 1160 2202 0000 0001 9665 6225, NIP: 781 16 89 453, REGON: 634176314, gwarantowanych dokumentami stanowiącymi Umowę.

6.2. Podróżny ma prawo do otrzymania faktury w terminie do 7 dni od dokonania całkowitej zapłaty za imprezę.

6.3. Podróżny zobowiązany jest poinformować FUNCLUB o zmianie nazwiska, danych zawartych w paszporcie, w terminie umożliwiającym FUNCLUB uregulowanie spraw formalnych. Za wszelkie utrudnienia w ruchu zagranicznym oraz skutki takiego zaniedbania FUNCLUB nie odpowiada.

6.4. Podróżny jest zobowiązany do posiadania w trakcie trwania imprezy zagranicznej ważne na min. 60 dni dokumenty umożliwiające przekroczenie granicy oraz, w przypadku każdej imprezy, dowody wpłaty w celu ewentualnej weryfikacji.

6.5. W trakcie trwania imprezy podróżny zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych, celnych, dewizowych i innych obowiązujących w miejscu przebywania podróżnego oraz poleceń pilota, animatora lub innego przedstawiciela FUNCLUB w celu właściwego przeprowadzenia imprezy.

6.6. Podróżny ponosi całkowitą odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie lub osoby pozostające pod jego opieką szkody i zobowiązany jest do ich naprawy, a w przypadku naprawienia szkody przez FUNCLUB do zwrotu wszystkich kosztów z tym związanych.

6.7. Podpisując umowę podróżny przyjmuje do wiadomości informację o kategoryzacji hoteli i zdaje sobie sprawę, że nie jest uniwersalna: na całym świecie pomiędzy poszczególnymi krajami występują różnice w liczbie gwiazdek przyznawanych hotelowi za określony standard.

6.8. Podróżny może bez zgody Organizatora przenieść na osobę, spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej, wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec organizatora, jeżeli podróżny zawiadomi go o tym na trwałym nośniku w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie. Jeżeli



przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków będzie wiązać się dla organizatora z dodatkowymi kosztami, żądając ich zapłaty ma on obowiązek wykazać je podróżnemu. Koszty te muszą być zasadne i nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych przez organizatora na skutek przeniesienia umowy.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

7.1. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.

Organizator jest obowiązany do udzielenia niezwłocznie odpowiedniej pomocy podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji. Powyższe dotyczy także przypadku gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu podróżnego do kraju zgodnie z umową z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności – wówczas organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania podróżnego, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w umowie, przez okres do 3 nocy. Pomoc polega w szczególności na udzieleniu odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej, a także na udzieleniu podróżnemu pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5 ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

7.2. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej podróżnego lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie może przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez organizatora.

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

8.1. Dane osobowe podróżnych i Uczestników niezbędne są do realizacji umowy i przetwarzane są przez Organizatora zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) – zwanego inaczej „RODO”. Organizator jest Administratorem danych osobowych podróżnych i Uczestników.

8.2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z

Administratorem pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: FUNCLUB Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 399, 60-173 Poznań lub drogą e-mailową pod adresem: administrator@funclub.pl. Wnioski zostaną rozpatrzone bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca po ich otrzymaniu. Termin ten może ulec przedłużeniu z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, o kolejne dwa miesiące, o czym Administrator poinformuje pisemnie lub mailowo. Do momentu realizacji wniosku może się jednak zdarzyć, że podróżny/Uczestnik otrzyma od

Administratora informacje związane z przetwarzaniem danych, o których zaniechanie został złożony wniosek.

8.3. Dane osobowe podróżnych i Uczestników będą przetwarzane w celu:

realizacji umowy o organizację imprezy turystycznej (na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO)

1. marketingu własnych produktów – w przypadku wyrażenia takiej zgody przez Klienta (na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO)
2. obsługi skarg, reklamacji dotyczących zawartej umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w zakresie w jakim podane zostały dane fakultatywne w celu ułatwienia kontaktu na podstawie wyrażonej zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
3. ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f. RODO, jako tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora.

8.4. Organizator pobiera i następujące kategorie danych osobowych niezbędne do realizacji umowy: imiona i nazwiska, narodowość, adres, nr telefonu, adres e-mail, data urodzenia, dane dotyczące dokumentów tożsamości – dowodu osobistego lub paszportu, a także inne dane niezbędne w związku z realizacją pośrednictwa wizowego, w przypadku zamówienia takiej usługi, bądź dane dotyczące stanu zdrowia, w przypadku zamówienia specjalnych usług dla osób niepełnosprawnych.

8.5. Dane osobowe podróżnych i Uczestników będą przekazywane podmiotom kontrahentom dostarczającym składowe zarezerwowanej imprezy turystycznej, takim jak: hotele, linie lotnicze, piloci, przewoźnicy, firmy transportowe, lokalni kontrahenci zapewniający organizację programu



zwiedzania w miejscu wakacyjnym, elektroniczne systemy rezerwacji za pomocą których zarezerwowane zostały poszczególne usługi itp.

8.6. Dane osobowe będą przekazywane do państw, na terenie których realizowane będą zarezerwowane usługi.

8.7. Ponadto dostęp do danych osobowych podróżnych i Uczestników mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora,
- usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności takie podmioty jak podmioty świadczące usługi IT oraz ich upoważnieni pracownicy – w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania tych usług,
- podmioty uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- dostawcy usług zaopatrujący Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające realizację współpracy oraz zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności firmy kurierskie oraz pocztowe),
- dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe oraz firmy windykacyjne).

8.8. Okres przetwarzania danych osobowych podróżnych i Uczestników do celów podanych w ust. 8 pkt. 3 lit. a, c i d powyżej: czas realizacji umowy oraz 10 lat od daty zakończenia usługi.

Okres przetwarzania danych osobowych podróżnych i Uczestników do celów podanych w ust. 8 pkt. 3 lit. b powyżej: do momentu wycofania zgody.

8.9. Każdemu podróżnemu i Uczestnikowi przysługują następujące prawa:

1. żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
2. ograniczenia przetwarzania danych osobowych w sytuacji i na zasadach

wskazanych w art. 18 RODO lub do ich usunięcia zgodnie z art. 17 RODO.

3. wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, o którym mowa w art. 21 ust. 1 RODO
4. wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
5. wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w p. XI.3.b.

8.10. Uprzejmie informujemy, że w celu realizacji umowy Państwa dane przekazywane są do podmiotów współpracujących z Administratorem m.in. takich jak: hotele, piloci, rezydenci, kierowcy autokarów, kierowcy busów, kadra obozowa oraz linie lotnicze. W związku z tym Państwa dane osobowe mogą być przez Administratora przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, gdzie co do zasady, nie stosuje się przepisów europejskich. Oznacza to, że ochrona danych osobowych obywateli Unii Europejskiej może być niewystarczająca. W odniesieniu do części z tych państw Komisja Europejska nie stwierdziła odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych, jednak przekazanie danych do państwa trzeciego jest niezbędne w celu wykonania umów.

9. Postanowienia końcowe

9.1. W przypadku sprzedaży imprezy przez Agenta lub Przedstawiciela FUNCLUB, obowiązują Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez FUNCLUB.

9.2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy, Strony będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy miejscowo i rzeczowo sąd powszechny.

9.3. Organizator zapewnia, że dokonuje terminowo i w należytej wysokości wpłat do Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego.

